|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации и предоставлению муниципальной услуги в области образования**

**«Прием граждан в 1 классы общеобразовательных учреждений»**

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания помощи общеобразовательным учреждениям, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее по тексту – общеобразовательные учреждения), в подготовке и организованном проведении приема граждан в 1 классы.

Рекомендации содержат разъяснения требований к порядку и условиям организации приема граждан в общеобразовательные учреждения, примерные формы документов, которые общеобразовательные учреждения могут использовать при разработке своих локальных нормативных актов.

Процедура приема в общеобразовательные учреждения регламентируется Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 (далее – Порядок приема). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 года № 521 в Порядок приема были внесены изменения.

Общеобразовательное учреждение на основании Порядка приема разрабатывает и принимает правила приема в общеобразовательное учреждение (далее - правила приема). В соответствии с требованиями статьи 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» в уставе общеобразовательного учреждения должны быть указаны правила приема (или их основные положения).

При разработке и применении правил приема общеобразовательные учреждения могут руководствоваться письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2012 года № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 мая 2012 года № 03-327 «О правилах приема в ОУ».

Использование общеобразовательными учреждениями рекомендаций, содержащихся в письме Министерства образования Российской Федерации от 21 марта 2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», письме Министерства образования Российской Федерации от 19 июня1998 года № 06-51-138ин/14-06 «О нарушениях при приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений», возможно в части, не противоречащей Порядку приема.

При разработке правил приема необходимо помнить, что нормы локальных нормативных актов образовательного учреждения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, не применяются и подлежат отмене.

Основные требования, касающиеся условий организации и предоставления услуги по приему граждан в общеобразовательные учреждения, приведены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к образовательным организациям, предоставляющим услугу** | |
| Учреждения, оказывающие муниципальную услугу | Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. |
| Документы, подлежащие размещению общеобразовательным учреждением на своем информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте | 1. устав общеобразовательного учреждения; 2. лицензия на осуществление образовательной деятельности; 3. свидетельство о государственной аккредитации Учреждения; 4. распорядительный акт учредителя о закрепленной территории; 5. другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (в том числе, правила приема, график приема заявлений с контактными телефонами). |
| Информация, размещаемая общеобразовательным учреждением на своем информационном стенде, в сети «Интернет» на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) | 1. не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закрепленной территории - информация о количестве мест в первых классах; 2. не позднее 1 августа - информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. |
| **Сроки приема документов для зачисления в общеобразовательное учреждение** | |
| для граждан, зарегистрированных и проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) | С 25 марта по 31 июня текущего года включительно. |
| для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования | С 1 августа по 5 сентября текущего года включительно. |
| для граждан, имеющих право на получение общего образования, чьи родители (законные представители) не подали документы в период с 25 марта по 5 сентября | В течение учебного года. |
| **Требования к получателям услуги** | |
| Требования к гражданам, принимаемым в 1 класс общеобразовательного учреждения | Достижение возраста 6 лет и 6 месяцев по состоянию на начало учебного года, но не позднее 8 лет.  По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. |
| Требования к гражданам, принимаемым во 2 и последующие классы | Отсутствие законченного общего образования.  Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. |
| Проведение конкурсных испытаний | Прием граждан в 1 и последующие классы общеобразовательных учреждений осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). |
| Право первоочередного зачисления на свободные места в общеобразовательном учреждении | В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3- ФЗ «О полиции» и Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право первоочередного приема при наличии свободных мест имеют:  1) дети сотрудника полиции;  2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;  7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;  8) дети военнослужащих по месту жительства их семей;  9) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца). |
| **Документы, необходимые для получения услуги, и лица их представляющие** | |
| Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания | 1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка; 2. оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; 3. оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); 4. оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории; 5. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев); 6. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права); 7. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения); 8. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы); 9. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей). |
| Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории | 1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка; 2. оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); 3. оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); 4. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев); 5. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права); 6. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения); 7. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы); 8. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей). |
| Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории | 1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка; 2. оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; 3. заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); 4. заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации; 5. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев); 6. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права); 7. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения); 8. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы); 9. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей). |
| Требования к оформлению документов | Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  Оригиналы документов возвращаются заявителю (за исключением личного дела обучающегося).  Копии всех представленных заявителем документов хранятся в общеобразовательном учреждении. |
| Содержание заявления | В письменном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:   1. наименование образовательного учреждения, куда подается заявление; 2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; 3. дата и место рождения ребенка; 4. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; 5. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения; 6. согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 7. подпись, дата и адрес заявителя.   Родители (законные представители) вправе воспользоваться установленной общеобразовательным учреждением формой заявления. |
| **Результат и сроки оказания услуги** | |
| Регистрация представленных заявителем документов | Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в день поступления в журнале приема заявлений, прошитом и пронумерованном. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. |
| Расписка в получении документов | В расписке указываются:   * 1. регистрационный номер, дата и время поступления заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение;   2. перечень представленных документов;   3. сведения о сроках рассмотрения заявления;   4. контактные телефоны общеобразовательного учреждения для получения информации;   5. контактный телефон учредителя.   Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка. Второй экземпляр приобщается к документам, принятым от заявителя.  Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.  Заявитель расписывается в получении расписки. |
| Приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение и формирование личного дела обучающегося | Приказ о зачислении издается:   1. в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 10 марта по 5 сентября); 2. в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).   Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.  В личном деле хранятся все сданные при приеме и иные документы. |
| Письменный мотивированный отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении | Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) под роспись или направляется в их адрес заказным письмом:   1. в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 25 марта по 5 сентября); 2. в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).   Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении не лишает родителей (законных представителей) ребенка права на повторную подачу документов на зачисление в общеобразовательное учреждение.  Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке. |
| Основания для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение | 1. отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении; 2. отсутствие необходимого пакета документов (в письменном мотивированном отказе указывается, какие именно документы отсутствуют); 3. несоблюдение установленных сроков подачи документов. |
| **Примерные формы документов, которые общеобразовательные учреждения могут использовать при разработке своих локальных нормативных актов** | |
| Приложение 1 к настоящим рекомендациям | Правила приема в общеобразовательное учреждение |
| Приложение 2 к настоящим рекомендациям | Заявление родителей (законных представителей) |
| Приложение 3 к настоящим рекомендациям | Журнал приема заявлений |
| Приложение 4 к настоящим рекомендациям | Расписка в получении документов |
| Приложение 5 к настоящим рекомендациям | Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

в получении документов на зачисление в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

***1.Сведения о полученных от заявителя документах:***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя |  |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата поступления заявления |  |
| Время поступления заявления |  |

***2.Документы, представленные с заявлением (указывается их наличие или отсутствие):***

|  |  |
| --- | --- |
| Оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации |  |
| Оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) |  |
| Оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на **закрепленной территории** |  |
| Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации |  |
| Разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев) |  |
| Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права) |  |
| Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения) |  |
| Документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы) |  |

Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3.Сведения о сроках рассмотрения заявления:***

1. представленные документы рассматриваются в течение **7** рабочих дней после их приема (если документы о зачислении были представлены заявителем в период с 10 марта по 5 сентября);
2. представленные документы рассматриваются в течение **3** рабочих дней после их приема (если документы о зачислении были представлены заявителем в течение учебного года).

В указанные сроки школа издает приказ о зачислении ребенка или выдает заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении места.

***4. Контактные телефоны:***

школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; учредителя школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, выдавшего расписку) (ФИО лица, выдавшего расписку)

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается школой заявителю в день представления им документов. Свой экземпляр расписки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Отказ**

в предоставлении места в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

***1.Сведения о заявителе и его документах:***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя |  |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата поступления заявления |  |
| Время поступления заявления |  |

***2.По результатам рассмотрения представленных заявителем документов принято решение об отказе заявителю в предоставлении места в общеобразовательном учреждении по следующим основаниям*** *(знаком* ***V*** *отмечается нужное/нужные основания):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении |
|  | несоблюдение заявителем установленных сроков подачи документов |
|  | отсутствие у заявителя необходимого пакета документов, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***3.Сведения об обжаловании настоящего отказа:***

Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в вышестоящую инстанцию и/или в судебном органе.

Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении не лишает родителей (законных представителей) ребенка права на повторную подачу документов на зачисление в общеобразовательное учреждение.

Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) или направляется в их адрес заказным письмом:

1. в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 10 марта по 5 сентября);
2. в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).

печать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись директора) (ФИО директора)

Свой экземпляр настоящего документа получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательного учреждения) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в образовательное учреждение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс

ФИО ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО матери ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ФИО законного представителя ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения ознакомлен(а).

Адрес заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя (указывается по желанию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО заявителя

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Журнал приема заявлений и прилагаемых к нему документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрационный (порядковый) | дата приема заявления | Время приема заявления | ФИО заявителя | оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации | оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) | оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на **закрепленной территории** | заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации | разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев) | документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права) | личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения) | документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы) | Подпись ответственного лица, принявшего заявление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |