УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением АМСУ Алагирского района от 22 декабря 2011 г. № 1000

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЁННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА

(в редакции постановления администрации местного самоуправления Алагирского района от 20.01.2012г. № 60)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 "Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении" в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.
2. Настоящее Положение распространяется на:

- муниципальные казённые дошкольные образовательные учреждения (МКДОУ);

- дошкольные группы муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (начальная школа -детский сад п.Мизур Алагирского района).

1.3. Родительская плата используется муниципальными казёнными  
дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на  
частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольном  
учреждении.

Под затратами на содержание ребенка в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в учреждении, включая организацию сна, а также затраты на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях устанавливается как ежемесячная плата на  
возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания,  
обучения и развития детей, посещающих МКДОУ, и развитие материально-  
технической базы учреждения.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на  
содержание ребенка в дошкольном учреждении, производимых за счет  
средств бюджета района по смете доходов и расходов учреждения.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3. Родительская устанавливается постановлением АМСУ Алагирского  
района и не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в  
соответствующем дошкольном учреждении. За содержание детей с  
ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной  
интоксикацией, находящихся в дошкольных образовательных учреждениях,  
родительская плата не взимается.

2.4. От родительской платы полностью освобождаются дети-сироты и дети,  
оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также  
дети - инвалиды.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

1. Льготы по родительской плате в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Алагирского района предоставляются родителям (законным представителям) администрацией района при наличии документов, подтверждающих право на их получение.
2. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) и возникает с момента представления документов о льготе. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.
3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается.

4. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата за содержание детей в муниципальных казённых  
дошкольных образовательных учреждениях взимается на основании  
договора между муниципальным казённым дошкольным образовательным

учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение.

1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.
2. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится обслуживающей его централизованной бухгалтерией в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.
4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям на внебюджетный счет районного управления образования через расчетно-кассовый центр Алагирского района.
5. Плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

* пропуск по причине карантина;
* при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. Родительская плата за содержание ребенка в муниципальных  
дошкольных учреждениях вносится родителями (законными  
представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

1. В случае непоступления оплаты за содержание ребенка в муниципальном казённом дошкольном образовании в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения.
2. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через кассу РУО, находящегося на самостоятельном ведении бухгалтерского учета, или отделения Сбербанка РФ.

4.10. Заведующие дошкольными учреждениями осуществляют контроль за  
своевременным поступлением родительской платы за содержание детей в  
муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях.

5. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется  
на оплату продуктов питания.

Оставшаяся сумма средств после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на содержание детей.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме  
указанных в п. 5.1, не допускается.