Приложение 1

к приказу № 70 от 06.05.2014 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об инспекционной деятельности Управления образования**

**АМС Алагирского района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет порядок инспекционной деятельности Управления образования АМС Алагирского района (далее Управления образования) и определяет принципы координации и взаимодействия его с образовательными учреждениями.

2. Под инспектированием понимается проведение Управлением образования проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными учреждениями и их руководителями положений, норм и правил в сфере образования, установленных законодательством РФ и РСО – Алания, и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

3. Целями инспектирования являются:

· реализация принципов государственной политики в области образования;

· обеспечение соблюдения конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

· соблюдение государственных образовательных и минимальных социальных стандартов, нормативов в системе образования района;

· исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

· защита прав и свобод участников образовательного процесса;

· совершенствование механизма управления качеством образования;

· проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

4. Управление образования, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности конституцией Российской Федерации, законами РФ и РСО-Алания, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями

правительства РФ, правительства РСО-Алания, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования РСО - Алания, органов местного самоуправления, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами, решением о проведении проверки и настоящим Положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

1. Основными задачами инспектирования являются:

· осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования;

· выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

· анализ причин, лежащих в основе нарушений, подготовка предложений по их предупреждению;

· анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности образовательных учреждений, их должностных лиц;

· инструктирование руководителей образовательных учреждений, по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

· изучение состояния системы образования района, выявление отрицательных и положительных тенденций в развитии и разработке на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

· анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации и РСО-Алания и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

**III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

2. Инспектирование в форме контроля – это проверка деятельности образовательных учреждений и руководителей с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Методами инспекционного контроля являются:

документальный контроль, обследование, наблюдение за тактическим состоянием проверяемого объекта, экспертиза, анкетирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных учреждений) и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля; инспекционный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции Управления образования.

3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга.

Плановое инспектирование осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативное инспектирование – осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает:

· постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных учреждений;

· сбор и обработка, накопление и обновление информации для эффективного решения задач управления качеством образования.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится:

· образовательных учреждений – тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности);

· должностных лиц – тематические и комплексные проверки.

**IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

1. Управление образования проводит инспектирование силами своих специалистов, должностные обязанности которых предусматривают инспекционные функции.

Специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией и проходить соответствующее обучение не реже одного раза в 5 лет.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться компетентные организации, отдельные специалисты.

2. Управление образования вправе обратиться в Минобрнауки РСО-Алания, Республиканский институт повышения квалификации работников образования за помощью в организации и проведении инспекционных проверок.

3. Управление образования вправе делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

4. Периодичность и виды инспектирования деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении. Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находится в исключительной компетенции начальника Управления образования. Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке не менее чем за 1-10 дней до начала проверки.

В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать более 10 дней.

5. Основаниями инспектирования являются:

· план-график проведения инспекционных проверок Управления образования – плановое инспектирование;

· задание начальника Управления образования – поверка состояния дел для принятия управленческих решений;

· обращение физических и юридических лиц в Управление образования по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.

6. План-график инспектирования утверждается начальником Управления образования и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений.

7. Задание начальника Управления образования о проведении инспектирования с целью проверки состояния дел по вопросу, по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

8. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

9. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию Управления образования, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо

своевременно информировать начальника УО.

10. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

11. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводится только в необходимых случаях в соответствии с установленными нормами и правилами.

**V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

1. К компетенции Управления образования при проведении инспектирования относится:

1) Инспектирование в порядке инспекционного контроля по вопросам:

· исполнение норм и правил, установленных законодательством РФ и иными нормативными актами в сфере образования;

· реализация прав граждан на получение установленного Федеральным Законом «Об образовании в РФ» (N 273-ФЗ) обязательного общего образования;

· осуществление контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ» и Устава образовательного учреждения;

· соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;

· осуществление повышения квалификации педагогических работников;

· предоставления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях;

· реализация дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;

· других вопросов в рамках компетенции Управления образования.

2) Управление образования, в соответствии с полномочиями, вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных учреждений по вопросам:

· сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения;

· использование образовательным учреждением финансовых средств, выделенных учредителем и полученных из других источников;

· организация общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;

· соблюдения требований установленных Уставом, другими учредительными документами.

**VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ**

1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты, подтверждающие правильность выводов.

2. Итоговый материал оформляется на месте инспектирования, за исключением отдельных случаев, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации. Результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения в течение 2-х недель со дня окончания инспектирования. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам.

3. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач и с учетом реального положения дел:

· могут проводиться совещания при начальнике Управления образования, педагогические советы, производственные совещания, совещания руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей.

4. Начальник Управления образования по результатам проверки может принять решения:

· об издании соответствующего приказа или иного нормативного акта;

· об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом управления или органом самоуправления;

· о направлении письма или иных материалов инспектирования в соответствующие компетентные органы;

· о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;

· о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений.

5. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

6. Руководитель проинспектированного образовательного учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение в пределах своей компетенции и представляет в Управление образования в месячный срок после окончания инспектирования план мероприятий по устранению отмеченных нарушений или справку по итогам проделанной работы.